

## **WARUNKI UCZESTNICTWA w imprezach turystycznych realizowanych przez 'MALTA FUN Marek Capiński' zwanej dalej 'MALTA'.**

**Zwracamy się do Państwa z prośbą o szczegółowe zapoznanie się z poniższymi Warunkami Uczestnictwa. Pragniemy zaznaczyć, że złożenie podpisu pod dokumentem Umowy Uczestnictwa jest traktowane przez nas jako Państwa pełna akceptacja zaprezentowanych poniżej postanowień.**

### **§ I Zasady ogólne**

1. Niniejsze Warunki Uczestnictwa dotyczą imprez realizowanych przez 'MALTA FUN Marek Capiński' prowadzącego działalność organizatora i pośrednika turystycznego wpisaną do rejestru Marszałka Woj. Wielkopolskiego pod numerem: 602, NIP: 972095218. MALTA posiada wszelkie wymagane prawem zabezpieczenia finansowe prowadzonej działalności w tym umowę gwarancji ubezpieczeniowej zawartą z AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji.
2. Celem realizacji umów zawieranych z MALTA i wszelkiej korespondencji związanej z ich realizacją obowiązuje następujący adres do doręczeń: **ul. Tulipanowa 8 - DĄBROWA, 62-070 Dopiewo.**
3. Niniejsze Warunki Uczestnictwa oraz ramowy program opisany w treści Oferty Imprezy Turystycznej stanowią integralną część Umowy Uczestnictwa która jest jednocześnie zgłoszeniem udziału w imprezie turystycznej. Przez zawarcie Umowy na potrzeby realizacji imprezy turystycznej, przyjmuje się dostarczenie **podpisanej** Umowy do MALTA i **dokonanie wpłaty zaliczki** na warunkach opisanych w Umowie lub Ofercie.
4. Na potrzeby tej umowy w jej dalszej części zastosowano następujące określenia: 'Umowa Uczestnictwa' zwana jest dalej Umową, 'Oferta Imprezy Turystycznej' zwana dalej ofertą, 'Warunki Uczestnictwa' zwane dalej Warunkami. Jednocześnie ilekroć w tej umowie wspomina się o 'Uczestniku', 'Uczestniku Imprezy' lub 'Uczestniku Obozu' należy rozumieć, iż mowa jest o zgłoszonym do MALTA Uczestniku imprezy turystycznej zwanym Podróżnym lub w przypadku jego niepełnoletności również o zgłaszających go rodzicach lub prawnych opiekunach będących tym samym klientami MALTA.
5. MALTA zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w Ofercie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz jeśli dotyczy danej imprezy, spełniając warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz zgłoszenia placówki wypoczynku we właściwym kuratorium oświaty.

### **§ II Zawarcie Umowy**

1. Podróżny zobowiązany jest dostarczyć do MALTA najpóźniej w terminie 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy wszystkich danych oraz dokumentów niezbędnych do zorganizowania imprezy. W szczególności 'Karty Uczestnika Wypoczynku', jeśli dotyczy danej imprezy, wg wzoru przedstawionego przez MALTA oraz do niezwłocznego poinformowania MALTA o zmianie danych personalnych i dokumentów, które nastąpiły w okresie pomiędzy zawarciem Umowy a wyjazdem (tj. nazwisko, adres, numer paszportu/dowodu osobistego). W przypadku braku takiej informacji w podanym wyżej terminie MALTA nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki ww. zmian.
2. Zawierając Umowę Podróżny deklaruje, że stan jego zdrowia oraz osób objętych zgłoszeniem pozwala na korzystanie ze świadczeń i programu Imprez będących przedmiotem Umowy.
3. MALTA informuje, że destynacje do których organizowane są imprezy nie są objęte obowiązkowymi szczepieniami ochronnymi. Dodatkowych informacji Podróżny zobowiązany jest zasięgnąć na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl).
4. Dodatkowe życzenia Podróżnego wykraczające poza ofertę MALTA (np. pokoje obok siebie, widok na morze, wspólne miejsca w pokojach, itp.) nie stanowią zobowiązania umownego MALTA, jednakże MALTA dołoży starań aby w miarę możliwości spełnić te życzenia.

### **§ III Warunki płatności/Cena Imprezy**

1. Cena imprezy ustalona w umowie o świadczenie usług turystycznych z MALTA nie może być podwyższona, poza sytuacjami w których zaistnieją następujące i niezależne od MALTA okoliczności wzrostu kosztów ponad te zakładane w kalkulacjach imprez MALTA aktualnych w dniu zawarcia umowy:
  - wzrost kosztów transportu o ponad 10%
  - wzrost opłat urzędowych (w tym m.in. ewentualnych ceł, podatków)
  - wzrost kursów walut o ponad 10%
2. Cena imprezy ustalona w umowie o świadczenie usług turystycznych z MALTA może być na pisemny wniosek klienta skierowany na co najmniej 20 dni przed datą wyjazdu stosownie obniżona w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § III. Ust.1.
2. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona ani obniżona przez MALTA również w przypadku zaistnienia okoliczności określonych powyżej **w § III. Ust. 1.**
3. Brak zapłaty ceny na warunkach określonych w ofercie MALTA stanowi podstawę rozwiązania Umowy z przyczyn nieleżących po stronie MALTA. W takim przypadku MALTA może potrącić z otrzymanej zaliczki kwotę za rezygnację z wyjazdu zgodnie **z § VII pkt. 2.**

### **§ IV Realizacja umowy**

1. W czasie trwania imprezy Podróżny ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w Umowie.
2. Podróżny winien posiadać na miejscu zbiórki:
  - dokument uprawniający go do przekraczania granic krajów objętych programem imprezy: paszport lub dowód osobisty ważne min. 6 m-cy od daty powrotu ewentualnie niezbędne wize transzytowe obowiązujące w poszczególnych państwach. O bieżących zmianach zasad wjazdu i pobytu w poszczególnych krajach Ministerstwo Spraw Zagranicznych informuje w aktualnościach (komunikaty) na stronie internetowej: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) z którymi Podróżny winien jest zapoznać się na minimum 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
  - w przypadku imprez o charakterze Obozów/Koloni dla Podróżnych poniżej 18 roku życia obowiązkowo wypełniona i zabrana ze sobą na zbiórkę w oryginale 'Karta Uczestnika Wypoczynku'. Kopię należy dostarczyć do biura MALTA do 30dni przed rozpoczęciem imprezy. Dodatkowo dla Podróżnych – uczestników obozów w wieku powyżej 19 lat obowiązkowo podpisany 'Regulamin Obozów' + ważna i aktualna Legitymacja Szkolna lub Legitymacja Studencka.

3. Podróżny zobowiązuje się do przestrzegania przepisów celnych, dewizowych i wizowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym. Za ewentualne nieprzestrzeganie przez Podróżnego tych przepisów MALTA nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
4. W czasie trwania imprezy Podróżny jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek pilota/rezydenta/kadry/innych przedstawicieli MALTA przez nią wskazanych. W szczególności w autokarze obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu i innych środków zmieniających świadomość. MALTA zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie jej realizacji jeżeli Podróżny utrudnia lub uniemożliwia sprawne przeprowadzanie imprezy. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi wyłącznie Podróżny lub jego prawni opiekunowie, zaś MALTA w takim przypadku nie jest zobowiązana do zwrotu jakiegokolwiek części ceny imprezy.
5. MALTA nie ponosi odpowiedzialności za bagaż Podróżnych imprezy w przypadku gdy jego utrata, uszkodzenie, ubytek jest następstwem okoliczności nie wywołanych winą MALTA, siłą wyższą, winą Podróżnego lub osób trzecich i o ile bagaż nie został oddany na przechowanie w miejsce w tym celu wskazane przez MALTA lub jego umocowanego przedstawiciela.
6. W wyjątkowych przypadkach MALTA zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub warunków zakwaterowania Podróżnych na inne niż opisane (równorzędne lub lepsze). MALTA zobowiązuje się jednocześnie do niezwłocznego poinformowania Podróżnych o zmianach najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
7. W sytuacjach wyjątkowych i niezależnych od MALTA lub spowodowanych nadzwyczajnymi okolicznościami, winą Podróżnego lub osób trzecich MALTA zastrzega sobie prawo do zmiany rozkładu jazdy autokarów.
8. W wyjątkowych przypadkach konieczności zapewnienia zastępczego środka transportu MALTA pokrywa w całości koszty do wysokości ceny biletu kolejowego 2 klasy.
9. Jeżeli przeprowadzenie imprezy turystycznej zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone ze względu na zdarzenia noszące cechy nadzwyczajnych okoliczności (np. zagrożenie terrorystyczne w bezpośrednim sąsiedztwie pobytu w trakcie imprezy potwierdzone oficjalnymi komunikatami MSZ, wojna w kraju docelowym imprezy, wojna w kraju tranzytowym, ogłoszenie klęski żywiołowej w rejonie docelowym imprezy) zarówno Podróżny jak i MALTA mają prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
10. W przypadku gdy zdarzenie w postaci nadzwyczajnych okoliczności nastąpiło przed rozpoczęciem imprezy, MALTA zobowiązuje się zwrócić Uczestnikowi dokonane wpłaty.
11. MALTA nie odpowiada za szkody, zmiany programu, niedogodności i utrudnienia zaistniałe w trakcie realizacji imprezy, a wynikłe z przyczyn od niego niezależnych: np. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki, zamieszki, działanie innych nadzwyczajnych okoliczności lub leżących po stronie Uczestnika.
12. MALTA nie dokonuje zwrotu wartości niezrealizowanych świadczeń jeżeli w czasie trwania imprezy następuje zmiana programu z przyczyn niezależnych od MALTA. Zorganizowanie świadczeń zastępczych o tym samym standardzie i/lub wartości nie stanowi wady usług.
13. Podróżny lub jego opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia wartości szkód powstałych w czasie trwania imprezy wyrządzonych przez Podróżnego i potwierdzonych odpowiednim protokołem sporządzonym przez przedstawiciela MALTA lub jego kontrahenta (przewoźnika, ośrodek, hotel, itp.).
14. MALTA nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) utrudnienia w realizacji wycieczki wynikające z prac wykonywanych w miejscowościach zakwaterowania turystów (napraw dróg, budowa mostów, budynków, modernizacja mediów publicznych, itp.);
  - b) opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, strajkami lub z winy przewoźnika, gdzie zakres odpowiedzialności regulują odrębne przepisy międzynarodowe.

#### **§ V Postanowienia organizacyjne**

1. Miejsce wsiadania i godzina wyjazdu, o ile ulegają zmianie względem planowego 'Rozkładu Jazdy', są podawane do wiadomości Podróżnych za pośrednictwem komunikatów pisemnych przesyłanych drogą korespondencji e-mail na adresy podane w rezerwacji usługi na nie mniej niż 24 godziny przed planowaną podróżą. W przypadku nie otrzymania takiego komunikatu Podróżny jest zobowiązany do samodzielnego zwrócenia się do MALTA o uzyskanie mailowego potwierdzenia godziny i miejsca wyjazdu. UWAGA: MALTA zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia informacji jak wyżej w drodze telefonicznej i za wiążącą uznaje komunikację w drodze pisemnej korespondencji e-mail.
2. MALTA wprowadza limit bagażu podróznego na wyjazdy autokarowe, tj. 1 szt. bagażu głównego o wadze do 20 kg oraz 1 szt. bagażu podręcznego do 5 kg. Ponieważ maksymalna ładowność autokaru jest ściśle limitowana prawem transportowym, MALTA lub przewoźnik ma prawo odmówić zabrania na podkład bagażu przekraczającego opisany wyżej limit lub w ramach wolnego miejsca zaproponować dopłatę do nadbagażu wg obowiązującego cennika: do 5 kg nadbagażu – 50 zł, od 5 do 10 kg – 100 zł. W szczególności MALTA lub przewoźnik odmówi zabrania w ramach bagażu przekraczającego limit wagowy napoi, wody, innych produktów spożywczych które w takim przypadku zostaną pozostawione w miejscu zbiórki.
3. Podczas przejazdu w ramach niektórych imprez możliwe są: przesiadki, oczekiwanie na współpasażerów, realizowanie przejazdu nie zawsze najkrótszą trasą oraz z wykorzystaniem zastępczych środków transportu np. mikrobus, pociąg, taksówki lub samochód prywatny. MALTA zastrzega sobie możliwość odwołania wyjazdu z planowego miejsca w przypadku braku wystarczającej liczby pasażerów i zaproponowania innego miejsca zbiórki o czym MALTA zobowiązuje się poinformować Podróżnych z wyprzedzeniem.
4. W przypadku wyjazdów autokarowych na trasie wyjazdowej i powrotnej organizowane są postoje, aby Podróżni mogli skorzystać z toalety dostępnej w miejscu postoju; toaleta w autokarze używana jest w wyjątkowych przypadkach.
5. Miejsca w autokarze przydzielane są przez MALTA i wskazanych przez niego przedstawicieli MALTA. W przypadku sporów lub wątpliwości o ostatecznym miejscu w autokarze decyduje wskazany przedstawiciel MALTA.
6. Wykupienie imprezy turystycznej określonej w nazwie imprezy liczbą dni nie jest równoznaczne z daną liczbą dni pobytu w hotelu, ośrodku lub apartamencie. Czas trwania imprezy uzależniony jest od miasta wyjazdu/przyjazdu, a okres pobytu w miejscu zakwaterowania od czasu niezbędnego do pokonania trasy do miejsca docelowego.
7. Kalkulacja cen imprezy uwzględnia niedogodności z tytułu możliwości nocnych przejazdów, wczesnego bądź późnego zakwaterowania lub wykwaterowania.

#### **§ VI Odwołanie imprezy**

1. MALTA zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych tj. w szczególności decyzje władz państwowych i działanie siły wyższej. W zaistniałej sytuacji Podróżnemu przysługuje pełen zwrot uiszczonych wpłat.
2. W przypadku braku wymaganego minimum Podróżnych których minimalna liczba stanowi zazwyczaj 30 osób płatnych MALTA zastrzega sobie prawo odwołania imprezy, najpóźniej na 7 dni przed datą jej rozpoczęcia oraz zobowiązuje się w takim przypadku przedstawić imprezę zastępczą na zasadzie pierwszeństwa lub, zgodnie z ostatecznym wyborem Podróżnego, zwrócić dokonane na poczet imprezy wpłaty.

## § VII Rezygnacja z imprezy

1. Podróżny może zrezygnować z udziału w imprezie składając MALTA pisemne oświadczenie, jednakże nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
2. Rezygnacja może nastąpić całkowicie bez kosztowo w drodze korespondencji e-mail w ciągu 14 dni od jej zawarcia w oddziale lub przedstawicielstwie MALTA.
3. W przypadku rezygnacji z imprezy z przyczyn nieleżących po stronie MALTA w terminie powyżej 14 dni od jej zawarcia Podróżny zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz MALTA kosztów związanych z dokonaną rezerwacją. Jeśli:
  - a) rezygnacja następuje w terminie do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy wysokość kosztów potrącanych z wpłaconej kwoty wynosi **330 PLN/os.**
  - b) rezygnacja dokonywana jest na mniej niż 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy MALTA uprawniona jest do dochodzenia od Podróżnego - ewentualnie potrącenia z wpłaconej kwoty – sumy odpowiadającej wysokości poniesionych kosztów, przy czym rzeczywista wysokość i wyliczenie kosztów wskazane zostaną w terminie do 15 dni od daty zakończenia imprezy.
3. MALTA nie będzie dokonywać potrąceń niezależnie od terminu złożenia rezygnacji w przypadku, gdy w miejsce Podróżnego rezygnującego, Podróżny przedstawi inną osobę mogącą uczestniczyć w imprezie (odsprzedaż imprezy), jednakże wyłącznie w sytuacji kiedy osoba ta posiada wszelkie niezbędne dokumenty pozwalające jej na uczestnictwo w imprezie i opłaci jej koszt w całości.
4. W przypadku gdy rezygnacja następuje z ważnych przyczyn zdrowotnych, niezależnych od Podróżnego a uniemożliwiających mu uczestnictwo w imprezie konieczne jest przedstawienie niezbędnych dokumentów potwierdzających okoliczności rezygnacji (dokumentacja medyczna, szpitalna, etc.). W takiej sytuacji każda rezygnacja będzie rozpatrywana przez MALTA indywidualnie.
5. MALTA może rozwiązać Umowę o zorganizowanie imprezy poprzez złożenie Podróżnemu pisemnego oświadczenia, jeżeli przeprowadzenie imprezy jest niemożliwe z ważnych przyczyn leżących po stronie Podróżnego, np. brak niezbędnej dokumentacji, danych, wpłat, etc. W takim przypadku MALTA może potrącić z kwoty należnej Podróżnemu kwotę odpowiadającą rzeczywistym kosztom poniesionym przez MALTA w celu wykonania Umowy.

## § VIII Reklamacje

1. MALTA jest odpowiedzialna za przebieg imprezy zgodny z programem oraz za umówioną jakość świadczeń. Ewentualne zgłoszenia wady usługi należy składać niezwłocznie w formie pisemnej w miejscu wykonania usługi wskazanemu przedstawicielowi MALTA pod rygorem ich odrzucenia na dalszym etapie postępowania reklamacyjnego.
2. MALTA zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji oraz udzielenia Podróżnemu pisemnej odpowiedzi wysłanej listem poleconym w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
3. MALTA odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z wyłączeniem przypadków gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Podróżnego, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonaniu Umowy, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo były zdarzeniami noszącymi cechy nadzwyczajnych okoliczności.
4. MALTA gwarantuje Podróżnym, których reklamacje uzna za uzasadnione stosownie jedno z poniższych:
  - a) prawo do bonifikaty przy zakupie kolejnych imprez organizowanych przez MALTA;
  - b) obniżenia ceny imprezy proporcjonalnie do wyrządzonej Podróżnemu szkody;
  - c) świadczenia alternatywne.
5. MALTA nie odpowiada za wycieczki, usługi organizowane przez kontrahentów zagranicznych w kraju pobytu których cena nie jest wliczona w cenę imprezy lub stanowi jej wyszczególniony, dodatkowy składnik.
6. Jeżeli MALTA jest przewoźnikiem umownym, to odpowiada ewentualnie wraz z przewoźnikiem faktycznym według postanowień międzynarodowych porozumień.
7. W sprawach nie uregulowanych Warunkami Uczestnictwa stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § IX Zakwaterowanie

1. Kategoryzacja hoteli nie jest uniwersalna; na całym świecie pomiędzy poszczególnymi krajami występują różnice w liczbie gwiazdek przyznawanych hotelowi za określony standard, tak więc ta sama liczba gwiazdek może nie odpowiadać takiemu samemu standardowi w dwóch różnych krajach.
2. Dla celów kategoryzacja typów zakwaterowania innych niż hotele, jak na przykład: Apart Hotele, Pensjonaty, Domy Wczasowe, Ośrodki Spa, Hostele i innych obiektów noclegowych również stosowane są określenia w postaci gwiazdek. Jakkolwiek ocena tych obiektów przebiega według innych kryteriów wielokrotnie ich standard odpowiada, a często może nawet przewyższać, te same kategoryzacje stosowane w przypadku obiektów hotelowych.

## § X Ubezpieczenie

1. Podróżni - uczestnicy imprez organizowanych przez MALTA, o ile treść indywidualnej umowy nie wskazuje inaczej, podlegają ubezpieczeniom turystycznym świadczonym przez **AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.** z siedzibą: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa w zakresie jak niżej.
2. Sumy i zakres ubezpieczeń o ile umowa nie stanowi inaczej stanowią wartość lub równowartość:  
**10.000 EUR** Koszty Leczenia wraz z Assistance (KL) w tym pod limit 5.000 EUR KOSZTY RATOWNICTWA  
**2.000 EUR** Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków (NNW)  
**200 EUR** Bagaż Podróżny (BP)
3. Opcjonalnie opłacając dodatkową składkę Podróżny podczas dokonywania rezerwacji ma możliwość zawarcia ubezpieczenia w zakresie KRIT (koszty rezygnacji z imprezy turystycznej) gdzie suma ubezpieczenia odpowiada cenie imprezy określonej przez Podróżnego w Umowie Uczestnictwa lecz nie wyższej niż równowartość **4.000 EUR**.
4. Ogólne Warunki Ubezpieczeń (w skrócie OWU) dostępne są do wiadomości Podróżnych za pośrednictwem strony internetowej: [www.maltafun.pl](http://www.maltafun.pl) oraz każdorazowo na wniosek klienta w siedzibie MALTA.
5. W sytuacjach potrzeby uzyskania szczególnej ochrony ubezpieczeniowej i jej zakresu np. z tytułu odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym za szkody nieumyślnie wyrządzone osobom trzecim, MALTA poleca wszystkim Podróżnym wykupienie dodatkowego ubezpieczenia o szerszym zakresie.
6. Celem usprawnienia wielu procedur w zagranicznych przychodniach, punktach pomocy lekarskiej i szpitalach, MALTA rekomenduje również uzyskanie we właściwym miejscowo oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ lub jego odpowiednika) tzw. EKUZ - europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego. Dokument zapewnia dostęp do publicznej służby zdrowia w ramach ubezpieczenia zdrowotnego w kraju zamieszkania.

## **§ XI Regulamin obozów MALTA FUN**

### I. Zabrania się Uczestnikom obozów/kolonii:

1. Podejmowanie wszelkich czynności mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia, a w szczególności:
  - spożywania i posiadania: napojów alkoholowych (z wyłączeniem sytuacji oddania ich w stanie nienaruszonym i oryginalnie zamkniętych do depozytu Kadry do czasu zakończenia imprezy), tytoniowych, papierosów oraz jakichkolwiek środków odurzających pod jakąkolwiek postacią;
  - wszelkich ryzykownych dla zdrowia i życia własnego i innych osób zachowań w tym w szczególności: wchodzenie na drzewa, przechodzenia pomiędzy balkonami i skakania z nich, wchodzenia na dachy budynków, spożywanie grzybów, owoców i roślin dziko rosnących, wchodzenie do morza i basenu bez zgody ratownika, przebywanie na zewnątrz budynku o zmroku/w czasie obowiązującej ciszy nocnej.
2. Wyjście poza teren ośrodka bez wychowawcy, zakłócanie oraz nieprzestrzeganie ciszy nocnej.
4. Przebywanie w nie swoich pokojach w godzinach ciszy nocnej lub pod nieobecność ich mieszkańców bez względu na porę dnia.
5. Przywłaszczanie rzeczy nie należące do uczestnika bez zgody właściciela.
6. Posiadanie i zażywanie jakichkolwiek leków bez zgody lekarza , pielęgniarki lub wychowawcy.

### II. Obowiązki Uczestników obozów/kolonii:

1. Przestrzeganie oraz uczestnictwo w organizowanych zajęciach ujętych w programie.
2. Przestrzeganie wyznaczonych godzin ciszy nocnej.
3. Punktualne stawianie się na zajęcia i posiłki.
4. Wykonywanie poleceń kadry i przedstawicieli MALTA.
5. Zamykanie drzwi wejściowych i balkonowych podczas nieobecności w pokojach.
6. Utrzymanie czystości w pokojach i na terenie ośrodka.
7. Przestrzeganie wewnętrznego regulaminu i mienia ośrodka.
8. Naprawienie szkód powstałych na skutek niewłaściwego zachowania się na terenie ośrodka.
9. Natychmiastowe zgłaszanie wypadków i innych zdarzeń wymagających interwencji wychowawców w tym m.in. uszkodzeń mienia.
10. Stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych, przeciwpowodziowych i BHP.
11. Przestrzeganie zaleceń kadry dotyczących zachowania na zajęciach objętych programem i w czasie wolnym od zajęć.

### III. Prawa Uczestnika obozu.

1. Branie aktywnego udziału we wszystkich zajęciach.
2. Korzystanie z urządzeń i sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Uzyskanie pomocy i porady kadry w sytuacjach tego wymagających.

### IV. Ważne postanowienia regulaminu.

1. Uczestnicy zobowiązani są, pod rygorem wyłączenia wszelkiej odpowiedzialności MALTA za ewentualne straty, do deponowania wszelkich wartościowych przedmiotów (laptopy, MP4, aparaty foto) oraz pieniędzy w kwotach o wartości powyżej 20 EUR w depozycie u Kadry i/lub sejfie hotelowym.
2. Za każde uszkodzenie mienia ośrodka lub MALTA lub przewoźnika odpowiada finansowo Uczestnik/ Podróżny lub jego opiekun prawny do pełnej kwoty poniesionych straty. W określonych ofertach i w określonej kwocie od Uczestników pobierana jest Kaucja/Depozyt która zabezpiecza ewentualne zniszczenia i jest zwrotna w przypadku nie stwierdzenia ponadnormatywnego zużycia i/lub szkód w wyposażeniu pokoju/objektu.
3. Za naruszenie powyższego regulaminu MALTA ma prawo zastosować sankcje, łącznie z natychmiastowym wydaleniem Uczestnika obozu na koszt jego rodzica lub opiekuna prawnego bez możliwości żądania zwrotu kosztów poniesionych przez Uczestnika/Klienta lub jego opiekun prawnego.

## **§ XII. Postanowienia końcowe.**

Nieważność poszczególnych postanowień Umowy nie narusza ważności całej Umowy. Dotyczy to również niniejszych Warunków Uczestnictwa.

Imię, Nazwisko Podróżnego/Rodzica/Opiekuna prawnego (czytelnie): .....

Podpis: .....

**'MALTA FUN' – MAREK CAPIŃSKI**

tel. +48 609 272 272

e-mail: [biuro@maltafun.pl](mailto:biuro@maltafun.pl) ; [www.maltafun.pl](http://www.maltafun.pl)

adres do korespondencji:

ul. Tulipanowa 8, DĄBROWA, 62-070 Dopiewo



**UWAGA:** Oryginał karty po wypełnieniu uczestnicy (lub ich opiekunowie) przekazują kolejno kopię mailem do biura MALTA FUN na min. 14 dni przed wyjazdem, a oryginał uczestnik kolonii/obozu zabiera ze sobą i przekazuje Kierownikowi placówki wypoczynku wskazanemu przez Organizatora.

## KARTA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### I. INFORMACJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU \* wypełnia organizator w miejscu wypoczynku

Forma placówki wypoczynku:

.....  
.....

Adres placówki:

.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

### II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA PLACÓWKĘ WYPOCZYNKU \* wypełnia rodzic/opiekun prawny

1. Imię i nazwisko dziecka .....

2. Data urodzenia .....

3. Adres zamieszkania .....

4. **Seria i Nr PASZPORTU/DOWODU OSOBISTEGO** .....

5. **Numer PESEL** .....

6. Nazwa szkoły .....

adres: .....

tel.: .....

7. Imiona, nazwiska i adres rodziców (opiekunów prawnych) w czasie pobytu dziecka w placówce wypoczynku:

.....

.....

.....tel. 1) ..... /obowiązkowo/ tel. 2) .....

### III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA

(np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary). \* **wypełnia rodzic/opiekun prawny**

.....

.....

.....

STWIERDZAM, ŻE PODAŁEM(AM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI W CZASIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWKĘ WYPOCZYNKU.

---

### IV. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

1. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko podczas trwania wypoczynku.

2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, że BP 'MALTA FUN' nie bierze odpowiedzialności za ewentualnie utracone przez Uczestników w czasie imprezy rzeczy oraz przedmioty wartościowe .

3. Wyrażam/y zgodę na udział uczestnika we wszystkich zajęciach, aktywnościach fizycznych i dyscyplinach sportowych oraz w realizacji pozostałego programu w zakresie objętym ofertą wypoczynku.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna)

**V. INFORMACJA PIELĘGNIARKI O SZCZEPIENIACH** /lub załączenie kopii książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień/

Szczepienia ochronne (podać rok):

tężec ....., błonica .....,

dur ..... Inne.....

.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

---

**VI. INFORMACJA WYCHOWAWCY KLASY O DZIECKU**

.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy)

---

**VII. OPINIA LEKARZA** (nie obowiązkowo)

Po zbadaniu dziecka stwierdzam:

Przeciwwskazania do udziału do udziału w wypoczynku zorganizowanym – kolonii/obozie z racji na:

.....  
.....  
.....

/Brak przeciwwskazań do udziału w wypoczynku zorganizowanym – kolonii/obozie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć lekarza)

---

**VIII. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU** \* wypełnia organizator

Dziecko przebywało na.....

.....

Od dnia ..... do dnia.....

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis kierownika placówki wypoczynku)

---

**IX. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU** (dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.).....

.....  
.....  
.....  
.....

**X. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY-OPIEKUNA O DZIECKU PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(przedstawiciel organizatora)